

Angaben zum/zur Erziehungsberechtigten:

Name: _____ Telefon: _____

Adresse: _____

An die Direktion des
GRG19/Bi 26
Billrothstraße 26-30
1190 Wien

Ansuchen um Freistellung vom Unterricht *)

Ich ersuche, meine Tochter/meinen Sohn **)

Name: _____ Klasse: _____

vom _____ bis _____ vom Unterricht freizustellen.

Ausführliche Begründung (etwaige Bestätigungen bitte beilegen): _____

Gesetzliche Grundlage: SchUG §45 Abs.4

Auf Ansuchen kann der Klassenvorstand auf einzelne Unterrichtsstunden bis zu einem Tag, bis zum Zeitraum von fünf Schultagen die Direktion, darüber hinaus der Stadtschulrat die Erlaubnis zum Fernbleiben aus **wichtigen (unaufschiebbaren) Gründen** erteilen.

Das Ansuchen ist spätestens drei Wochen vor der erbetenen Freistellung der Direktion vorzulegen (ausgenommen unvorhersehbare Ereignisse). Ansuchen an den Stadtschulrat haben eine Vorlaufzeit von mindestens sechs Wochen.

Ich nehme zur Kenntnis, dass der versäumte Lehrstoff unverzüglich in Eigenorganisation nachgeholt werden muss.

Datum: _____

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

*) Über einen Tag hinausgehende Freistellungen werden in der Regel nur ein Mal während der Schullaufbahn gewährt.

**) Nichtzutreffendes bitte streichen!

Stellungnahme der Direktion: _____

Datum: _____

Unterschrift der Direktion